

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 3  
от 30.09.2015

Приложение к  
приказу  
МДОУ «Детский сад № 57»  
от 01 октября 2016г. № 309

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 57»  
г. Ярославля  
(МДОУ «Детский сад № 57»)  
платных дополнительных образовательных услуг

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **"Заказчик"** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее дополнительные платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"Исполнитель"** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее дополнительные платные образовательные услуги Обучающемуся;

- **"Обучающийся"** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **"Стороны"** – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ- дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, не предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 57».

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета города Ярославля. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МДОУ «Детский сад № 57», осуществляющий образовательную деятельность за счет субсидий бюджета города Ярославля, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 57» (Юридический адрес: 150057, г. Ярославль, проезд Ушакова, дом 5), на основании лицензии 129/15 от 06 июля 2015 г, выданной Департаментом образования Ярославской области.

## 2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов Заказчика в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся.

#### 2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- обучение детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей, выявление и развитие детской одаренности.

### 3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

### 4. Порядок заключения договоров.

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика**

### **5.1. Исполнитель обязан:**

5.1.1. Обеспечить надлежащее исполнение услуг в полном объеме согласно договору.

5.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

5.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.

5.1.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Потребителя.

### **5.2 Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;

5.2.2. Выбирать способ исполнения услуг;

### **5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

5.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

5.3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

5.3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### **5.4 Заказчик имеет право:**

5.4.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать услугу;

5.4.2. Требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;

5.4.2. Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу.

### **6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

6.1. В МДОУ «Детский сад № 57» на платной основе создаются кружки по направлениям:

- познавательно-речевое;
- социально-личностное;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

6.2. Указанные направления осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.4. Занятия на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 57» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6.5. Для отдельных категорий Заказчиков может быть установлена льготная стоимость платной образовательной услуги: многодетные семьи, малоимущие семьи, сотрудники МДОУ «Детский сад № 57». Список обучающихся по льготной стоимости утверждается приказом руководителя.

### **7. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.**

6.4. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ детского сада № 57.

6.5. Заведующий МДОУ детского сада № 57:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса в дополнительных образовательных услугах;
- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям.

6.6. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 57».

8.4. Ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 57», сроках и условиях их предоставления;

- от имени МДОУ «Детский сад № 57» осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ детским садом № 57;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 57»;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 57»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по всем направлениям;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ детским садом № 57 платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.**

7.1. Оплата за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги производится ежемесячно безналичным путем на расчетный счет МДОУ «Детский сад № 57»

При отсутствии ребенка по уважительной причине производится перерасчет оплаты за следующий календарный месяц.

В случае отмены занятия Исполнителем по непредвиденным обстоятельствам (болезнь педагога и другое) производится перерасчет оплаты за следующий календарный месяц.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре в полном объеме согласно квитанции, выданной Исполнителем.

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, назначенного ответственным по приказу об оказании платных услуг.

7.3. Размер родительской платы устанавливается на основании сметы, включающей в себя прямые и косвенные затраты:

- затраты на оплату труда;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- приобретение материалов для занятий
- доход учреждения.

7.4. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ детского сада № 57, открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда не более 85 % полученных средств;
- на оплату коммунальных услуг не более 3 %;
- остаток средств направляется на развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания.