СОГЛАСОВАНО ПРИЛОЖЕНИЕ

на заседании совета родителей к приказу МДОУ

Протокол № 1 «Детский сад № 57» № 01/40-11

от 04.02.2016 г от 09 февраля 2016 г

**IIOЛOЖEHИE**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 57»**

**1. Обшие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее - учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании», Уставом учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагоги­ческого сопровождения воспитанников, имеющих трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ«Детский сад № 57» или отдельного ее раздела.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекци­онного

психолого-медико-педагогического сопровождения воспи­танников ,имеющих трудности в освоении программы, исходя из реальных возможностей учреждения и в соот­ветствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием со­матического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего уч­реждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего уч­реждением.

1.6. ПМПк учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, договором между учреждением и родите­лями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) МУ Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие», настоя­щим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи ПМПк**

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении программы МДОУ, имеющих значительные недостатки в развитии речи и звукопроизношения, имеющих уровень развития психических процессов, отстающий от возрастной нормы (по результатам диагностики педагога-психолога) и нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи;

- определение характера, продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;

- работа с родителями воспитанников, нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи (информирование и консультирование),

- подготовка и ведение документации, отражающей актуаль­ное развитие воспитанника, динамику его состояния.

**3. Порядок создания и организация работы ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

-заведующий;

- старший воспитатель;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- врач-педиатр;

- старшая медицинская сестра

Воспитатели групп присутсвуют на заседании ПМПк при решении вопросов в отношении воспитанников их групп.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внепла­новые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальны­ми запросами учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников,нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель Уч­реждения.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;

- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 3 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанника;

- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк может осуще­етвляться по инициативе его родителей (законных представите­лей) или по инициативе сотрудников учреждения с согласия родителей (закон­ных представителей).

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составля­ется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследо­вания воспитанника каждым специалистом, составляется колле­гиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках
возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по зак­лючению ПМПк с согласия родителей (законных представителей).

Воспитанник может быть зачислен для занятий с учителем-логопедом, педагогом психологом, исходя из возможностей учреждения (при наличии свободных мест). .
3.13. При отсутствии в учреждении условий, адекватных инди­видуальным особенностям ребенка, а также при необходимости
углубленной диагностики, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратится в ПМПК центра «Развитие».

3.14. На период подготовки к ПМПК и последующей реализа­ции рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед и педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с ини­циативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную ха­рактеристику структyры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза). Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.16. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представите­лей) в доступной для понимания форме, предложенные реко­мендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПК центра «Развитие» родителям выдается коллегиальное заключение ПМПк учреждения, характеристика воспитанника.­

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специа­листов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.18.В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения их ребенком обследования в центре «Развитие» по рекомендации ПМПк учреждения, родители (законные представители) обязаны заявить об этом в письменной форме. В этом случае учвреждение не несет ответсвенности за успешное освоение воспитанником основной общеобразовательной программы учреждения.

**4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за принимаемые решения;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк, за разглашение персональных сведений о воспитаннике или его родителях (законных представителях).