

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 57»

Соловьева И.В.

« 10 » января 2022г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 57»
на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	
1.2	Актуализация локальных актов учреждения по противодействию коррупции.	Январь 2022		Приверено
1.3	Утверждение плана мероприятий на 2022 год	Январь 2022	Заведующий	10 января 2022
1.4	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 57» на общем собрании работников, на заседании антикоррупционной комиссии	Один раз в год, декабрь	Заведующий	
1.5	Организация обучающих мероприятий для работников по вопросам исполнения действующего законодательства по противодействию коррупции, по вопросам реализации антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 57»	1 раза в год, март	Заведующий	
1.6	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	1 раз в год декабрь	Заведующий, отв. лицо за профилактику	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	комиссия	
1.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
1.9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат	ежегодно		

и надбавок стимулирующего характера		январь	секретарь	
1.1	Актуализация сведений личных дел работников, содержащихся в анкетах о родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
2.1	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До марта 2022	Заведующий	
2.2	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течение года		
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются работники МДОУ «Детский сад № 57», принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	В течении года		
2.4	Организации работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением, сдаче или оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета.	В течение года по мере необходимости		
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации МДОУ «Детский сад № 57» своих функций	1 раз год, сентябрь		
2.6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.7	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной	Обновление по мере необходимости	Заведующий, ответствен. за ведение сайта, ответственное лицо за профилактику	

	деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности			
2.8	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Оперативный контроль	Старший воспитатель	
2.9	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, отв. лицо за профилактику члены комиссии	
2.10	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности МДОУ «Детский сад № 57» при размещении муниципальных заказов.	В течение года	Заведующий, отв. Лицо за профилактику члены комиссии	
2.11	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции	1 раз в год сентябрь	Заведующий, ответственное лицо за профилактику воспитатели	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей				
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Размещение информации в социальных сетях МДОУ.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, ответственное лицо за профилактику	
3.2	Организация участия всех работников МДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо за профилактику	
3.3	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений	ежегодно		
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ «Детский сад № 57», установление обратной связи				

4.1	Организация личного приема граждан заведующим МДОУ «Детский сад № 57» в том числе по вопросам коррупционных правонарушений.	Еженедельно, каждая среда месяца	Заведующий	
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	После направления ребенка в МДОУ	Заведующий	
4.3	Информирование родителей (законных представителей) по оказанию учреждением платных образовательных услуг. Размещение информации на сайте и на стенде учреждения.	Август -сентябрь		
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
4.5	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с приказом от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации »для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий	
4.6	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта	