**Карта коррупционных рисков**

**МДОУ «Детский сад №57» город Ярославль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коррупционно-опасные полномочия** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (высокая, средняя, низкая)** | **Меры по минимизации**  **(устранению)**  **коррупционного риска** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 6 |
| 1 | Организация  деятельности  образовательной  организации | Использование своих служебных  полномочий при решении личных  вопросов, связанных с удовлетворением материальных  потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Заведующий,  завхоз,  Старший воспитатель,  старшая  медицинская  сестра. | Средняя | Информационная открытость  деятельности образовательной  организации.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной  политики образовательной  организации.  Разъяснение работникам  образовательной организации  положений законодательства  о мерах ответственности за  совершение коррупционных  правонарушений.  Перераспределение функций между структурными подразделениями. |
| 2 | Деятельность  образовательной  организации | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство,  составление или заполнение справок. | Педагоги,  воспитатели,  работники  учреждения | средняя | Информационная открытость  деятельности ДОУ.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной  политики ДОУ.  Разъяснение работникам  детского сада положений  законодательства о мерах  ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3 | Принятие на  работу  сотрудников. | Предоставление, не предусмотренных законом, преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную  организацию | Заведующий,  завхоз | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о  мерах ответственности за совершение коррупционных  правонарушений.  Проведение собеседования  при приеме на работу  заведующим детским садом. |
| 4 | Работа со служебной  информацией. | Использование в личных или  групповых интересах, информации, полученной при выполнении  служебных обязанностей, если такая информация не подлежит  официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Заведующий,  завхоз, ст.  медицинская  сестра,  делопроизводитель,  Педагоги,  воспитатели | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной  политики ДОУ.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции  в ДОУ.  Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с обращениями  юридических и  физических лиц. | Нарушение установленного порядка  рассмотрения обращений граждан и  юридических лиц.  Требование от физических и  юридических лиц информации, предоставление которой не  предусмотрено действующим  законодательством | Заведующий,  завхоз,  работники  образовательной  организации,  уполномоченные  заведующим  представлять  интересы  образовательной  организации. | низкая | Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Контроль рассмотрения  обращений. |
| 6 | Взаимоотношения  с должностными  лицами в органах  власти и  управления,  правоохранитель-  ными органами и  другими  организациями. | Дарение подарков и оказание не  служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Заведующий,  завхоз,  работники  образовательной  организации,  уполномоченные  заведующим  представлять  интересы  образовательной  организации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной  политики ДОУ.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции  в ДОУ. |
| 7 | Принятие  решений об использовании  бюджетных  средств и средств  от приносящей  доход  деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Заведующий | Низкая | Привлечение к принятию  решений представителей  структурных подразделений  учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах  ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | завхоз, кладовщик | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБДО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 9 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;  необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Заведующий, завхоз, комиссия по закупкам ДОУ | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Заведующий, заввхоз, старший воспитатель | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Старший воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия) | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Приём на обучение в образовательную организацию | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Заведующий | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. |